

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kimberli Dayana López Velasquez</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-126-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>851-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93749112</u>
Número de Factura:	<u>4273160448</u>	Serie:	<u>CCB6FDCC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
			<u>Del 03 de junio al 31 de diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>62,400.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Ministerial</u>		

Objetivos del Contrato: El contratista se compromete a prestar sus servicios para el Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la atención al público personalmente y vía telefónica.
- b) Apoyé en la recepción, entrega y distribución de correspondencia interna
- c) Apoyé a direccionar la correspondencia y solicitudes ingresadas al Despacho para las dependencias internas y externas
- d) Apoyé en el control interno de las solicitudes que ingresan al despacho
- e) Apoyé en el control de correspondencia que se envía a otras instituciones o dependencias internas y externas.
- f) Apoyé en la clasificación, control y depuración del archivo.
- g) Apoyé en el seguimiento de la documentación que ingresa al Despacho Superior.

Kimberli Dayana López Velasquez
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kimberli Dayana López Velasquez</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-126-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>851-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93749112</u>
Número de Factura:	<u>4273160448</u>	Serie:	<u>CCB6FDCC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 03 de junio al 31 de diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>62,400.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03 de junio al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Ministerial</u>		

Objetivos del Contrato:

El contratista se compromete a prestar sus servicios para el Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la atención al público personalmente y vía telefónica.
- b) Apoyé en la Recepción, entrega y distribución de correspondencia interna que ingresa al Despacho Ministerial.
- c) Apoyé la verificación y entrega de documentos emitidos en el Despacho Ministerial.
- d) Apoyé el control interno de las solicitudes que ingresan al Despacho Ministerial.
- e) Apoyé el control de correspondencia que se envía a otras instituciones o dependencias.
- f) Apoyé en la clasificación, control y depuración del archivo.
- g) Apoyé en el seguimiento de la documentación que ingresa al Despacho Superior.
- h) Apoyé en la logística de reuniones del Despacho Ministerial y autoridades de diferentes instituciones.

Kimberli Dayana López Velasquez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kimberli Dayana López Velasquez</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-126-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>851-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93749112</u>
Número de Factura:	<u>4273160448</u>	Serie:	<u>CCB6FDCC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 03 de junio al 31 de diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>62,400.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03 de junio al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Ministerial</u>		

Objetivos del Contrato: El contratista se compromete a prestar sus servicios para el Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Mediante el apoyo en la atención al público personalmente y vía telefonica, se logró atender oportunamente sus dudas e inquietudes.
- Mediante el apoyo en la recepción de solicitudes internas y externas, verificación y entrega de documentos, se logró atender satisfactoriamente los requerimientos de información ingresados a este Despacho, para su respectivo seguimiento.
- Por medio del apoyo en la redacción de oficios y conocimientos, se logró dar seguimiento a las solicitudes ingresadas al Despacho Ministerial, trasladandolas oportunamente a la Dirección correspondiente, con el fin de dar respuesta a lo solicitado.
- Mediante el apoyo en la clasificación, control y depuración de documentos, se logró el resguardo de los mismos, ubicandolos de forma inmediata.
- por medio del apoyo que se dió en el seguimiento a las solicitudes de Vo. Bo. de la Señora Ministra, se logró atender lo requerido por Instituciones Públicas externas, satisfactoriamente.
- Mediante el apoyo en la recepción y seguimiento a los requerimientos ingresados por la Contraloría General de Cuentas, se logró atender lo solicitado, respondiendole oportunamente en los plazos estipulados.
- Mediante el apoyo en la recepción y seguimiento a los requerimientos ingresados por el Congreso de la República, se logró atender lo solicitado, respondiendole oportunamente en los plazos estipulados.
- Mediante el apoyo en la logística de reuniones del Despacho Ministerial, se logró satisfactoriamente la coordinación de las mismas.

Kimberli Dayana López Velasquez
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes



Ministerio de
Cultura y Deportes
Administración General